Une image contenant Emblème, symbole, badge, logo

Le contenu généré par l’IA peut être incorrect. **REPUBLIQUE DE GUINÉE**

Travail – Justice – Solidarité

**PROJET : MAKONA AWARDS 2025**

**4ÈME ÉDITION**



Célébration de l'Excellence Culturelle et du Développement Durable en Guinée Forestière

Fait à Conakry, le 26 septembre 2025

Équipe Makona Awards

**TABLE DES MATIÈRES**

1. INTRODUCTION

2. RÉSUMÉ EXÉCUTIF

3. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

4. OBJECTIFS

5. RÉSULTATS ATTENDUS

6. PUBLICS CIBLES

7. ACTIVITÉS À RÉALISER

8. MÉTHODOLOGIE

8.1. Approche Générale

8.2. Théorie du Changement

8.3. Plan de Suivi et Évaluation

8.4. Stratégie de Pérennisation

8.5. Analyse des Risques et Mesures d'Atténuation

9. ACTEURS DE MISE EN ŒUVRE

10. PLANNING DÉTAILLÉ

11. BUDGET DÉTAILLÉ

12. LISTE DES PRIX

13. STRATÉGIE DE COMMUNICATION DÉTAILLÉE

14. CONCLUSION

**1. INTRODUCTION**

Les Makona Awards 2025 représentent une initiative culturelle majeure visant à célébrer l'excellence et promouvoir le développement durable dans la région transfrontalière de la Makona Union. Cette région, qui englobe les préfectures de Kissidougou, Guéckédou, Macenta et N'Nzérékoré en Guinée, ainsi que des zones limitrophes du Liberia et de la Sierra Leone, abrite plus de 2 millions d'habitants avec une prédominance de la communauté Kissi.

Face aux défis historiques que la région a traversés - conflits armés des années 1990-2000, crise sanitaire d'Ébola (2014-2016), tensions intercommunautaires et difficultés socio-économiques persistantes - il devient impératif de restaurer la fierté régionale et de stimuler le développement par la culture. Ce projet d'envergure, porté par la structure Makona Awards, organisation apolitique et à but non lucratif, organise cet événement annuel de reconnaissance qui sert de catalyseur pour le développement culturel, économique et social de la région forestière principalement.

Pour cette quatrième édition, elle se déroulera du 28 au 30 décembre 2025 dans la préfecture de Guéckédou, une soirée dansante "La Nuit de Makona" et une cérémonie officielle de remise des prix. Plus de 500 participants sont attendus pour célébrer l'excellence dans six domaines clés. Cette introduction pose les bases d'un projet ambitieux, mais réaliste, qui vise à transformer les défis en opportunités pour la Makona Union.

**2. RÉSUMÉ EXÉCUTIF**

Makona Awards 2025, une initiative culturelle majeure visant à célébrer l'excellence et à promouvoir l’émulation positive dans la préfecture de Guéckédou en particulier et dans la région forestière en générale. Ce projet, qui en est à sa 4ème édition, s'inscrit dans une démarche de transformation sociale et de revitalisation régionale, en capitalisant sur le potentiel culturel et humain de la zone.

**Vision Stratégique**

Le projet a pour vision de pérenniser cet événement annuel structurant qui identifie, valorise et récompense les talents exceptionnels et les initiatives de développement durable. Il vise à restaurer la fierté régionale, renforcer la cohésion intercommunautaire et stimuler une économie culturelle dynamique, en faisant de l'excellence la norme et de la culture un moteur de développement.

**Objectifs Clés**

**Objectif Principal** : Pérenniser cet événement fédérateur et professionnel qui célèbre l'excellence régionale dans six domaines clés (culturel, éducatif, économique, médiatique, environnemental et civique).

**Impact Social** : Renforcer la cohésion intercommunautaire, valoriser le patrimoine culturel et faire émerger des modèles inspirants pour les jeunes et les femmes.

**Portée Géographique** : Couvre les 4 préfectures guinéennes (Kissidougou, Guéckédou, Macenta, N'Zérékoré) et les zones transfrontalières du Liberia et de la Sierra Leone.

**Durabilité** : Établir les bases d'un événement annuel pérenne, avec un réseau de partenaires durables et une expertise événementielle locale renforcée.

**Indicateurs de Performance et Résultats Attendus**

Le projet vise des résultats concrets, mesurables et qualitatifs, notamment :

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicateur** | **Cible** |
| Participation Cérémonie | 300+ participants |
| Candidatures Reçues | +50 dossiers |
| Visibilité Digitale | 100 000+ vues réseaux sociaux |
| Médias Partenaires | 5+ médias |
| Lauréats Récompensés | 32 lauréats |

Qualitativement, le projet aspire à renforcer le sentiment d'unité régionale, améliorer le dialogue interculturel, valoriser le patrimoine local et dynamiser l'économie événementielle.

**Ressources et Budget**

Le projet dispose d'un budget prévisionnel de **49 150 000 FG *(quarante neuf millions cent cinquante mille francs guinéens)***, dont le financement reposera sur une combinaison de subventions publiques, de sponsoring privé, de contributions communautaires et de dons des personnes de bonne volonté. L'exécution s'étendra sur 4 mois (Octobre 2025 - Janvier 2026) avec une équipe projet de 20 collaborateurs **(équipe Makona Awards + Comité de Pilotage)** et un large réseau de partenaires.

**Retombées et Perspectives**

Les Makona Awards 2025 sont attendus pour restaurer la fierté régionale, favoriser l'émergence de talents et d'entrepreneurs, stimuler l'économie culturelle et renforcer la coopération transfrontalière. À long terme, le projet vise à structurer l'industrie culturelle, constituer un réseau régional d'excellence et contribuer aux Objectifs de Développement Durable (éducation, égalité des sexes, travail décent, paix).

**3. CONTEXTE ET JUSTIFICATION**

La quatrième édition des Makona Awards s'inscrit dans un contexte de reconnaissance et de valorisation continues des talents et des initiatives exceptionnelles dans la région forestière. Après trois éditions réussies, l'événement a su s'imposer comme une plateforme incontournable pour célébrer l'excellence dans les domaines culturel, artistique, éducatif, économique, médiatique, environnemental et civique.

La tenue de cette quatrième édition est justifiée par la nécessité de pérenniser la valorisation des contributions exceptionnelles et d'amplifier l'impact positif des Makona Awards. Il s'agit de consolider les acquis des éditions précédentes, d'élargir la portée de l'événement en intégrant de nouvelles catégories et en touchant un public plus large et diversifié, notamment les acteurs des autres préfectures de la Guinée Forestière. Cette édition vise également à renforcer le rôle du Makona Awards comme catalyseur de développement socio culturel et économique, en inspirant les futures générations et en contribuant activement au rayonnement de la Guinée sur la scène nationale et internationale. C'est une démarche essentielle pour maintenir la dynamique d'encouragement à l'excellence et à l'innovation.

**4. OBJECTIFS**

Les objectifs de Makona Awards 2025 sont conçus pour guider l'ensemble du projet, depuis la phase de planification jusqu'à l'évaluation finale. Ils sont articulés autour d'un objectif général ambitieux et de plusieurs objectifs spécifiques, mesurables, atteignables, pertinents et temporellement définis (SMART), qui reflètent la vision de transformation et de développement de la région forestière en générale et de la préfecture de Guéckédou en particulier.

**Objectif Général**

L'objectif général de Makona Awards 2025 est de **créer un événement culturel fédérateur, professionnel et pérenne qui identifie, célèbre et récompense les talents exceptionnels, les parcours inspirants et les initiatives de développement durable dans l'ensemble de la région forestière.**

Cet objectif englobe la dimension culturelle, sociale et économique du projet, en visant à établir une plateforme de reconnaissance qui transcende les frontières linguistiques et communautaires, tout en s'inscrivant dans une logique de durabilité et de professionnalisation.

**Objectifs Spécifiques**

Les objectifs spécifiques détaillent les étapes et les résultats concrets à atteindre pour réaliser l'objectif général. Chacun est accompagné d'indicateurs de performance pour en mesurer l'atteinte.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Objectif | Domaine Principal | Description | Indicateurs Clés |
| OS1 | Identification des Talents | Repérer et primer les acteurs d'excellence dans 6 domaines : Culturel, Éducatif, Économique, Médiatique, Environnemental, Civique | * 80-150 candidatures   6 secteurs représentés |
| OS2 | Création d'une Plateforme d'Expression et de Reconnaissance **(cérémonie Makona Awards)** | Créer un espace de visibilité et reconnaissance de haut niveau avec cérémonie prestigieuse et couverture médiatique | * +500 participants à la cérémonie * 5 médias partenaires présents * +100K vues digitales |
| OS3 | Participation Inclusive | Stimuler l'engagement équitable des jeunes, femmes et différentes communautés ethniques | * 40% de candidatures féminines * Toutes les communautés représentées * 10% de participants diaspora ou nominés |
| OS4 | Coopération Transfrontalière | Renforcer les liens entre Guinée, Liberia et Sierra Leone au sein de la Makona Union | • 10% candidatures transfrontalières |

Ces objectifs, à la fois ambitieux et réalistes, forment la feuille de route des Makona Awards 2025, garantissant une approche structurée et un impact mesurable sur le développement de la Makona Union.

**5. RÉSULTATS ATTENDUS**

Makona Awards 2025 vise à produire une série de résultats tangibles et mesurables, tant à court qu'à long terme, qui contribueront de manière significative au développement culturel, social et économique de la région forestière. Ces résultats sont directement liés aux objectifs spécifiques énoncés précédemment et serviront de base à l'évaluation de l'impact du projet.

*Ces résultats mesurent l'atteinte des objectifs opérationnels et la portée directe de l'événement. Ils seront collectés et analysés immédiatement après la réalisation des Makona Awards 2025.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Indicateur | Cible Quantitative | Méthode de Mesure | Signification |
| Participation à la Cérémonie | +500 participants (officiels, partenaires, lauréats, invités) | Comptage lettres d’invitation et billets vendus  Accréditations délivrées | Témoigne de l'attractivité et de la légitimité de l'événement |
| Candidatures Reçues | 80-150 dossiers de candidature de qualité | Base de données exhaustive  Vérification conformité aux critères  Couverture 4 préfectures + zones transfrontalières | Mesure l'engagement et la diversité des talents régionaux |
| Couverture Médiatique | ≥5 médias partenaires (radios, télévisions, presse écrite) | Revue de presse complète  Comptage articles/reportages  Mentions médiatiques  Niveau national et international | Évalue la portée et la reconnaissance médiatique |
| Visibilité Digitale | +100 000 vues cumulées sur réseaux sociaux et plateformes digitales | Analytics réseaux sociaux  Suivi impressions/vues  Mesure interactions/partages  Plateformes : Facebook, Instagram, YouTube, WhatsApp | Reflète l'engagement du public en ligne et la viralité |
| Prix Attribués | ≥32 lauréats officiellement récompensés | Liste officielle des lauréats  Validation par le jury  Répartition par catégories et domaines | Concrétise la reconnaissance des talents d'excellence |

**6. PUBLICS CIBLES**

Makona Awards 2025 s'adresse à une diversité de publics, chacun ayant un rôle spécifique à jouer dans le succès et l'impact du projet. Une compréhension claire de ces publics permet d'adapter les stratégies de communication, de mobilisation et d'engagement pour maximiser la portée de l'événement.

**6.1 Publics Primaires**

Ces publics sont au cœur de l'événement, soit en tant que bénéficiaires directs, soit en tant qu'acteurs essentiels à sa réalisation.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Public Cible | Description | Rôle dans le Projet | Objectif d'Engagement |
| Talents et Acteurs de Changement | Individus et organisations œuvrant dans les 6 domaines d'excellence (culturel, éducatif, économique, médiatique, environnemental, civique) | Potentiels candidats  Futurs lauréats  Bénéficiaires directs | Reconnaissance et valorisation - objectif central du projet |
| Jeunes (18-45 ans) | Part significative de la population régionale | Participants potentiels  Sources d'innovation  Futurs leaders | Inspiration et ouverture de perspectives |
| Femmes | Souvent sous-représentées dans les sphères de décision | Candidates encouragées  Actrices du changement  Promotrices de l'égalité | Promotion de l'égalité des sexes et valorisation de leur contribution |
| Communautés Locales | Habitants des 4 préfectures (Kissidougou, Guéckédou, Macenta, N'Zérékoré) et zones transfrontalières | Participants à l'événement  Soutiens locaux  Bénéficiaires indirects | Adhésion et participation pour le caractère fédérateur |

**6.2 Publics Secondaires**

Ces publics sont des partenaires stratégiques dont le soutien est indispensable pour la visibilité, le financement et la pérennisation du projet.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Public Cible | Description | Contribution Attendue | Impact sur le Projet |
| Diaspora de la région forestière | Ressortissants de la région vivant à l'étranger | Soutien financier  Apport d'expertise  Mobilisation de réseaux | Renforcement considérable du projet et de ses retombées |
| Partenaires Institutionnels | Gouvernement et autorités  Ministères (Culture, Jeunesse, Éducation, Environnement)  Agences de développement  Organisations internationales | Soutien politique  Financement public  Légitimité institutionnelle | Soutien vital pour la réalisation et la crédibilité |
| Secteur Privé | Entreprises locales et nationales | Sponsoring  Partenariats commerciaux  Financement privé | Viabilité financière et crédibilité du projet |
| Médias | Radios, télévisions  Presse écrite  Plateformes en ligne *(Locaux et nationaux)* | Diffusion d'information  Promotion de l'événement  Valorisation des lauréats | Rôle crucial pour la visibilité et l'impact médiatique |
| Organisations de la Société Civile (OSC) | Associations, ONG, Groupes de jeunes et de femmes | Relais communautaires  Mobilisation  Mise en œuvre d'activités | Facilitation de l'engagement communautaire |

**7. ACTIVITÉS À RÉALISER**

Les activités de Makona Awards 2025 sont structurées en phases logiques, allant de la planification initiale à la réalisation de l'événement et à son évaluation post-cérémonie. Chaque activité est conçue pour contribuer directement à l'atteinte des objectifs du projet, en assurant une gestion efficace et une exécution de qualité. Le tableau ci-dessous présente un aperçu détaillé des principales activités.

(Voir tableau)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Phase | Activité | Description | Responsable | Indicateurs de Vérification |
| 1. Planification et Préparation | 1.1. Constitution et formation de l'équipe projet | Recrutement des membres clés, définition des rôles et responsabilités, sessions de formation sur la gestion de projet événementiel. | Coordinateur Général | Organigramme validé, PV de réunions, rapports de formation |
| 1.2. Élaboration des documents stratégiques | Rédaction du document de projet détaillé, plan de communication, plan de mobilisation, plan de sécurité, plan de suivi-évaluation. | Coordinateur Général, Experts Thématiques | Documents validés par le comité de pilotage |
| 1.3. Recherche et mobilisation de partenariats | Identification des partenaires potentiels (institutionnels, privés, médias), élaboration des dossiers de partenariat, rencontres et négociations. | Responsable Partenariats | Accords de partenariat signés, rapports de prospection |
| 1.4. Lancement de l'appel à candidatures | Définition des critères d'éligibilité, élaboration des formulaires, diffusion de l'appel via divers canaux (médias, réseaux sociaux, terrain). | Responsable Communication | Nombre de candidatures reçues, rapports de diffusion |
| 2. Sélection et Évaluation | 2.1. Constitution et formation du jury | Sélection de personnalités reconnues et indépendantes, formation sur les critères d'évaluation et le processus de sélection. | Coordinateur Général | Liste des jurés validée, PV de formation |
| 2.2. Présélection des candidatures | Analyse des dossiers reçus, vérification de la conformité, établissement d'une liste courte de candidats. | Comité de Sélection | Liste des présélectionnés |
| 2.3. Évaluation approfondie et sélection finale | Entretiens avec les candidats présélectionnés *(si nécessaire)*, visites de terrain *(si nécessaire)*, délibération du jury et choix des lauréats. | Jury | Liste des lauréats validée |
| 3. Organisation de l'Événement | 3.1. Réservation des lieux et équipements | Sélection et réservation des salles (cérémonie, soirée dansante), location du matériel technique (son, lumière, écrans). | Responsable Logistique | Contrats de location signés |
| 3.2. Campagne de communication et de mobilisation | Mise en œuvre du plan de communication (presse, radio, TV, digital), mobilisation des publics cibles. | Responsable Communication | Rapports de couverture médiatique, statistiques réseaux sociaux |
| 3.3. Répétitions et préparation technique | Répétitions de la cérémonie, tests techniques (son, lumière, vidéo), coordination des intervenants. | Responsable Technique | Check-lists techniques, PV de répétitions |
| 4. Réalisation de l'Événement | 4.1. Soirée dansante "La Nuit de Makona" | Organisation d'une soirée festive et culturelle pour le grand public. | Responsable Événementiel | Nombre de participants, retours du public |
| 4.2. Cérémonie officielle de remise des prix | Déroulement de la cérémonie (discours, prestations artistiques, remise des trophées et prix). | Coordinateur Général, Maître de Cérémonie | PV de la cérémonie, liste des lauréats |
| 5.Post-Événement et Évaluation | 5.1. Évaluation du projet | Collecte des données, analyse des indicateurs, rédaction du rapport d'évaluation. | Coordinateur Général, Responsable Suivi-Évaluation | Rapport d'évaluation final |
| 5.2. Remerciements et communication post-événement | Envoi de lettres de remerciement aux partenaires, diffusion des résultats et retombées. | Responsable Communication | Lettres envoyées, rapports de diffusion |
| 5.3. Archivage et capitalisation | Classement des documents, rédaction d'un rapport de capitalisation des leçons apprises. | Coordinateur Général | Dossier d'archivage, rapport de capitalisation |

**8. MÉTHODOLOGIE**

La méthodologie de Makona Awards 2025 repose sur une approche participative, transparente et axée sur les résultats, garantissant l'efficacité de la mise en œuvre et la pérennité des impacts. Elle intègre les meilleures pratiques en matière de gestion de projet événementiel et de développement communautaire.

**8.1. Approche Générale**

Le projet adoptera une approche en plusieurs phases, allant de la planification stratégique à l'évaluation post-événement, en passant par la mobilisation des ressources, la sélection des talents et l'organisation de la cérémonie. Chaque phase sera caractérisée par une coordination rigoureuse, une communication fluide et une flexibilité pour s'adapter aux réalités du terrain.

**8.2. Théorie du Changement**

La Théorie du Changement des Makona Awards 2025 postule que **si** nous identifions, célébrons et récompensons les talents et initiatives de développement durable dans la région forestière, **alors** cela inspirera les jeunes et les femmes, renforcera la cohésion sociale, dynamisera l'économie locale et stimulera la coopération transfrontalière, **ce qui conduira à** une région plus fière, unie, prospère et résiliente. Les hypothèses sous-jacentes incluent la réceptivité des communautés, l'engagement des partenaires et la capacité de l'événement à générer un élan positif durable.

**8.3. Plan de Suivi et Évaluation**

Le suivi et l'évaluation (S&E) sont des composantes essentielles pour mesurer la performance du projet, ajuster les activités si nécessaire et rendre compte des résultats. Le plan de S&E sera intégré tout au long du cycle de vie du projet, depuis la planification jusqu'à l'évaluation finale.

(voir tableau)

**Plan de Suivi et Évaluation**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objectif Spécifique** | **Indicateur** | **Source de**  **Vérification** | **Fréquence** | **Responsable** |
| **OS1 :** Identification et Valorisation des  Talents | Nombre de candidatures reçues | Base de données des candidatures | Mensuel | Coordinateur  Général |
| Taux de couverture géographique | Rapports de prospection | Trimestriel | Responsable  Terrain |
| **OS2 :** Création d'une Plateforme d'Expression et de Reconnaissance **(cérémonie Makona Awards)** | Nombre de participants à la cérémonie | Listes d'émargement, billetterie | Ponctuel (post-événement) | Responsable  Logistique |
| Nombre de mentions médiatiques | Revue de presse, rapports médias | Mensuel | Responsable  Communication |
| **OS3 :** Participation Inclusive et Équitable | Pourcentage de candidatures ou nominations féminines | Base de données des candidatures | Mensuel | Coordinateur  Général |
| Pourcentage de candidats jeunes | Base de données des candidatures | Mensuel | Coordinateur  Général |
| Pourcentage de nomination de la diaspora | Base de données des candidatures | Mensuel | Coordinateur  Général |
| **OS4 :** Renforcement de la Coopération  Transfrontalière | Nombre de candidatures transfrontalières | Base de données des candidatures | Mensuel | Coordinateur  Général |

**8.4. Stratégie de Pérennisation**

La pérennisation des Makona Awards est au cœur de notre stratégie. Au-delà de l'édition 2025, nous continuerons à réaliser un événement annuel autonome et durable. Cela passera par :

**Renforcement des Capacités Locales :** Formation continue de l'équipe de Makona Awards et des partenaires locaux en gestion événementielle, communication et mobilisation.

**Diversification des Sources de Financement :** Établissement de partenariats à long terme avec le secteur privé, recherche de subventions auprès d'organisations internationales, développement de mécanismes de financement participatif et de billetterie.

**Développement d'un Réseau d'Ambassadeurs :** Implication des anciens lauréats et personnalités influentes comme ambassadeurs du projet pour assurer sa promotion et sa légitimité.

**Capitalisation et Partage des Connaissances :** Documentation des processus, des succès et des leçons apprises pour chaque édition afin d'améliorer continuellement l'organisation et l'impact.

**Création d'une Marque Forte :** Positionnement des Makona Awards comme une référence en matière de célébration de l'excellence et de promotion du développement durable dans la sous-région.

**8.5. Analyse des Risques et Mesures d'Atténuation**

Tout projet d'envergure comporte des risques. Une identification proactive et la mise en place de mesures d'atténuation sont cruciales pour assurer le bon déroulement des Makona Awards 2025.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Catégorie de**  **Risque** | **Risque Spécifique** | **Impact Potentiel** | **Probabilité** | **Mesures d'Atténuation** |
| Financier | Insuffisance de financement | Réduction de la portée du projet, annulation d'activités clés | Élevée | Diversification des sources de financement, plan de contingence budgétaire, recherche de sponsors additionnels |
| Sécurité | Incidents de sécurité lors de l'événement | Blessures, panique, atteinte à la réputation | Faible | Collaboration étroite avec les forces de l'ordre, agents de sécurité professionnels, plan d'évacuation, service médical sur place |
| Réputationnel | Mauvaise perception du public ou des médias | Perte de crédibilité, désengagement des partenaires | Faible | Plan de communication proactif, gestion de crise, transparence, engagement communautaire |
| Politique/Social | Tensions intercommunautaires ou instabilité politique | Annulation de l'événement, faible participation | Faible | Dialogue continu avec les autorités et leaders communautaires, messages de paix et d'unité, flexibilité du calendrier |
| Technique | Défaillance des équipements (son, lumière, etc) | Interruption de la cérémonie, mauvaise expérience | Faible | Tests techniques rigoureux, matériel de secours, techniciens qualifiés sur place |

**9. ACTEURS DE MISE EN ŒUVRE**

Le succès de Makona Awards 2025 repose sur la collaboration étroite et l'engagement de divers acteurs, chacun apportant son expertise et ses ressources. Cette section détaille les rôles et responsabilités des principales parties prenantes.

*(Voir tableau)*

**Tableau : Acteurs de mise en œuvre**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Acteur** | **Rôle et Responsabilités** | **Contribution Attendue** |
| Équipe Makona Awards  (Organisation) | Conception, planification, coordination générale, mobilisation des ressources, gestion financière, suivi-évaluation. | Leadership stratégique, expertise en gestion de projet, réseau de partenaires. |
| Comité de Pilotage | Supervision stratégique, validation des grandes orientations, appui à la mobilisation de haut niveau. | Orientation stratégique, légitimité, facilitation des partenariats institutionnels. |
| Jury de Sélection | Élaboration des critères de sélection, évaluation impartiale des candidatures, désignation des lauréats. | Expertise thématique, intégrité, crédibilité du processus de sélection. |
| Partenaires Institutionnels | Appui politique et administratif, facilitation des autorisations, cofinancement, mobilisation des services de sécurité. | Soutien officiel, ressources financières, sécurité de l'événement. |
| Partenaires Techniques | Apport d'expertise spécifique (communication, logistique, technique événementielle, formation). | Renforcement des capacités, qualité des prestations. |
| Partenaires Financiers (Sponsors) | Apport de fonds nécessaires à la réalisation du projet. | Viabilité financière du projet. |
| Médias | Diffusion de l'information, promotion de l'événement, couverture médiatique avant, pendant et après. | Visibilité du projet, sensibilisation du public. |
| Communautés Locales | Participation aux activités, mobilisation des talents, relais d'information, appropriation du projet. | Adhésion locale, légitimité du projet, participation active. |
| Volontaires | Appui opérationnel dans diverses tâches (accueil, logistique, communication, assistance). | Main-d'œuvre additionnelle, engagement citoyen. |

**10. PLANNING DÉTAILLÉ**

Le planning détaillé des Makona Awards 2025 est structuré pour assurer une exécution fluide et coordonnée de toutes les activités, depuis la phase préparatoire jusqu'à l'évaluation post-événement. Il est conçu pour optimiser l'utilisation des ressources et respecter les délais impartis, avec un accent particulier sur la période cruciale de l'événement en décembre2025.

*(Voir tableau)*

**PLANNING DÉTAILLÉ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Phase** | **Activité** | **Octobre**  **2025** | **Novembre 2025** | **Décembre 2025** | **Janvier**  **2026** |
| 1. Planification et Préparation | 1.1. Constitution et formation de l'équipe projet | X |  |  |  |
| 1.2. Élaboration des documents stratégiques | X | X |  |  |
| 1.3. Recherche et mobilisation de partenariats | X | X |  |  |
| 1.4. Lancement de l'appel à candidatures et nominations |  | X | X |  |
| 2. Sélection et Évaluation | 2.1. Constitution et formation du jury |  | X |  |  |
| 2.2. Présélection des candidatures |  | X |  |  |
| 2.3. Évaluation approfondie et sélection finale |  |  | X |  |
| 3. Organisation de l'Événement | 3.1. Réservation des lieux et équipements |  |  | X |  |
| 3.2. Planification et coordination logistique |  | X | X |  |
| 3.3. Campagne de communication et de mobilisation | X | X | X |  |
| 3.4. Répétitions et préparation technique |  |  | X |  |
| 4. Réalisation de l'Événement | 4.1. Soirée dansante "La Nuit de Makona" |  |  | X |  |
| 4.2. Cérémonie officielle de remise des prix |  |  | X |  |
| 5. Post-Événement et Évaluation | 5.1. Évaluation du projet |  |  |  | X |
| 5.2. Remerciements et communication post-événement |  |  |  | X |
| 5.3. Archivage et capitalisation |  |  |  | X |

**11. BUDGET DÉTAILLÉ**

Le budget prévisionnel de Makona Awards 2025 a été élaboré avec rigueur pour assurer la faisabilité financière du projet tout en garantissant la qualité des prestations. Il est structuré par poste de dépense et inclut les sources de financement envisagées.

*(Voir tableau)*

Budget Prévisionnel de Makona Awards 2025

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Catégorie** | **Poste de Dépense** | **Description Détaillée** | **Quantité** | **Prix Unitaire (FG)** | **Montant Total (FG)** | **Justification** |
| 1. FRAIS DE PERSONNEL | Honoraires Jury | Rémunération membres jury | 5 | 200 000 | 1 000 000 | Une journée de travail |
| Impresario | Animateurs/Présentateurs | 2 | 200 000 | 400 000 | Animation cérémonie |
| **Sous - total 1** |  | | | **1 400 000** |  |
|  | Réalisation Spot Publicitaire | Production spot audio/vidéo | 1 | 500 000 | 500 000 | Contenu publicitaire professionnel |
| Campagne Radio | Diffusion spot radios locales | 10 passages | 20 000 | 200 000 | Couverture régionale |
| Campagne Média TV | Diffusion spot Kissi TV | 10 passages | 100 000 | 1 000 000 | Couverture numérique |
| Diffusion spot Africature TV | 10 passages | 100 000 | 1 000 000 |
| Diffusion spot Onalo TV | 10 passages | 100 000 | 1 000 000 |
| Communication Digitale | Site Web et SEO | 1 | 300 000 | 300 000 | Présence en ligne |
| Réseaux sociaux et SEO | 5 | 200 000 | 1 000 000 |
| Influenceurs réseaux sociaux | 5 | 500 000 | 2 500 000 | Engagement communautés |
| Supports Communication | Affiches A3 (impression) | 200 | 5 000 | 1 000 000 | Visibilité terrain |
| Flyers A5 (impression) | 100 | 10 000 | 1 000 000 | Distribution massive |
| Banderoles numériques | 2 | 400 000 | 800 000 | Signalétique événement |
| Kakemono | 1 | 1 000 000 | 1 000 000 | Décoration stands |
| T-shirts équipe organisation | 20 | 20 000 | 400 000 | Identification équipe |
| Impression Documents | Cartes d'invitation VIP | 50 | 2 500 | 125 000 | Invités officiels |
| Lettres de nomination | 50 | 1 000 | 50 000 | Candidats présélectionnés |
| Accréditations presse | 10 | 5 000 | 50 000 | Médias partenaires |
| Fiches déroulement soirée | 200 | 1 000 | 200 000 | Organisation interne |
| **Sous - total 2** |  | | | **12 125 000** |  |
| 3. LOGISTIQUE EVENEMENTIELLE | Locations Salles | Salle de spectacle principale | 1 jour | 2 000 000 | 2 000 000 | Capacité 300 personnes |
| Équipements Techniques | Location sonorisation complète | 1 jour | 1 500 000 | 1 500 000 | Système 20kW professionnel |
| Location éclairage LED | 1 jour | 1 000 000 | 1 000 000 | Éclairage scénique |
| Location Projecteur | 1 jour | 200 000 | 200 000 | 2 écrans 3m x 2m |
| Confection fond de scène | 1 | 500 000 | 500 000 | Décor personnalisé |
| Services Techniques | Captation vidéo | 1 jour | 500 000 | 500 000 | Documentation |
|  | Photographie | 1 jour | 500 000 | 1 000 000 | Couverture complète **(InfoTech Store + Franglish Photo)** |
| Sécurité et Accueil | Agents sécurité | 5 agents x 1 jour | 200 000 | 1 000 000 | Sécurité événement |
| Hôtesses d'accueil | 8 hôtesses x 1 jour | 200 000 | 1 600 000 | Accueil participants |
| **Sous - total 3** |  | | | **9 300 000** |  |
| 4. RECOMPENSES ET PRIX | Primes Financières et Trophées | Primes catégories principales | 6 |  | 10 000 000 | Lauréats principaux |
| Satisfécits à décernés | 12 | 50 000 | 600 000 | Confection des satisfécits |
| Prix de Reconnaissance | 5 | 50 000 | 250 000 |
| Trophées | 20 | 400 000 | 8 000 000 | Commande des trophées |
| **Sous - total 4** |  | | | **18 850 000** |  |
| 5. RESTAURATION ET RECEPTION | Boissons Invités | Jus de fruits naturels | 100 canettes | 10 000 | 1 000 000 | Rafraîchissements |
| Eau de Coyah | 100 bouteilles | 5 000 | 500 000 | Hydratation invités |
| **Sous - total 5** |  | | | **1 500 000** |  |
| 7. IMPREVUS ET CONTINGENCES | Communications | Téléphone, internet | 2 semaines | 100 000 | 1 400 000 | Équipe projet |
| **Sous - total 6** |  | | | **1 400 000** |  |
| Imprévus | 10% du budget total |  |  | **4 575 000** | Couverture risques |
| Budget Prévisionnel hors imprévus (10%) | | | | | **44 575 000** |  |
| **BUDGET TOTAL PREVIONNEL DE MAKONA AWARDS 2025** (*y compris imprévus)* | | | | | **49 150 000** |  |

**12. LISTE DES PRIX**

La liste des prix des Makona Awards 2025 est conçue pour reconnaître et récompenser l'excellence dans les six domaines clés, tout en offrant des incitations significatives aux lauréats. Chaque prix comprend une prime financière, un trophée et un satisfécit, symbolisant la reconnaissance de leur contribution au développement de la Makona Union.

*(Voir tableau)*

**Liste des prix**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Domaine** | **Catégorie de Prix** | **Nom du Prix** | **Description** | **Prime Monétaire (FG)** | **Distinction** |
| **A) CULTUREL ET ARTISTIQUE** | Prix de la Performance Artistique | Prix du Meilleur Artiste Masculin de l'année | Récompense l'artiste masculin ayant démontré une performance exceptionnelle et une influence majeure au cours de l'année. | 3 000 000 | Trophée |
| Prix de la Meilleure Artiste Féminine de l'année | Récompense l'artiste féminine ayant démontré une performance exceptionnelle et une influence majeure au cours de l'année. | 3 000 000 | Trophée |
| Prix du/de la Meilleur(e) Artiste Révélation | Met en lumière un(e) nouvel(le) artiste prometteur(se) qui a marqué l'année par son talent et son originalité. | 1 000 000 | Trophée |
| Prix de la Meilleure Collaboration Artistique de l'année | Célèbre l'union réussie de talents artistiques ayant abouti à une œuvre ou une performance remarquable. |  | Trophée |
| **Prix de la Production Musicale** | Prix du Meilleur Album de l'année (Hommes/Femmes) | Récompense l'album le plus abouti et influent de l'année, toutes catégories confondues. | 2 000 000 | Trophée |
| Prix du Meilleur Clip Vidéo | Récompense la créativité et la qualité artistique d'un clip vidéo, pour son impact visuel et narratif. |  | Trophée |
| Prix de la Meilleure Chanson en Langue Kissi (Traditionnelle) | Célèbre la chanson de la musique traditionnelle kissienne, qui promeut la langue et la culture Kissi à travers sa mélodie et ses paroles. | 1 000 000 | Trophée |
| Prix du Rayonnement Culturel à l'International | Honore une personnalité ou une entité ayant contribué au rayonnement de la culture locale sur la scène internationale. |  | Satisfecit |
| Prix du Meilleur Festival ou Événement Culturel | Célèbre l'organisation d'un festival ou événement culturel ayant eu un impact significatif et positif. |  | Satisfecit |
| Prix d'Honneur **"Souro Mano"** (Reconnaissance de sa contribution exceptionnelle) | Un prix spécial pour reconnaître sa contribution exceptionnelle et durable à la culture et à la société. |  | Plaque commémorative |
| Prix de l'Industrie Culturelle | Prix du Meilleur Manager Culturel | Récompense le manager ayant le mieux soutenu et développé la carrière d'artistes ou de projets culturels. |  | Trophée |
| Prix du Meilleur Promoteur Culturel | Honore le promoteur ayant organisé les événements culturels les plus réussis et influents de l'année. |  | Trophée |
| Prix du/de la Meilleur(e) Imprésario | Célèbre l'imprésario qui a le mieux assurer les événements culturels |  | Trophée |
| **B) ÉDUCATIF ET FORMATION** | Prix des Initiatives Educatives | Prix de la Meilleure Institution Éducative de l'année | Récompense l'établissement scolaire ou de formation offrant la meilleure qualité d'enseignement et d'innovation pédagogique. |  | Satisfecit |
| Prix de la Promotion de l'Éducation et l'Émancipation des Filles et Jeunes Femmes | Honore les initiatives et les acteurs qui œuvrent pour l'accès à l'éducation et l'autonomisation des filles et jeunes femmes. |  | Satisfecit |
| Prix d’honneur à l’ONG **PLAN GUINÉE** pour son leadership Éducatif | Récompense l’ensemble des œuvres de l’ONG dans la scolarisation, l’accompagnement et l’encadrement des enfants. |  | Satisfecit |
| **C) ÉCONOMIQUE ET ENTREPRENEURIAL** | Prix des Initiatives Entrepreneuriales | Prix de l'Entrepreneur de l'année (Hommes/Femmes) | Récompense l'entrepreneur(e) qui a créé une entreprise prospère, innovante et talents émergents sur la scène artistique. |  | Satisfecit |
| Prix de la Meilleure Start- up/Micro-Petite Entreprise Locale | Honore une jeune entreprise ou une petite entreprise locale ayant un fort potentiel de croissance et d'impact. |  | Satisfecit |
| Prix de la Meilleure Coopérative/Groupement de Femmes | Célèbre les coopératives ou groupements de femmes qui contribuent au développement économique et à l'autonomisation. |  | Satisfecit |
| Prix du Meilleur Jeune Entrepreneur | Récompense un jeune entrepreneur(e) prometteur(se) qui a lancé une initiative innovante et durable. |  | Satisfecit |
| **D) MÉDIATIQUE ET COMMUNICATION** | Prix des Initiatives de Communications, de l’Information et Digitale | Prix de la Meilleure Télévision Web | Récompense la chaîne de télévision web qui offre le contenu le plus pertinent, innovant et de qualité. |  | Trophée |
| Prix de la Meilleure Émission Radio/Télévision/Télé Web (en Kissi) | Honore l'émission qui promeut le mieux la langue et la culture Kissi à travers son contenu et sa diffusion. |  | Trophée |
| Prix de la Créativité Audiovisuelle | Célèbre les productions audiovisuelles qui se distinguent par leur originalité, leur qualité technique et leur impact. |  | Trophée |
| Prix du Meilleur Journaliste Communautaire | Récompense le journaliste qui couvre les actualités locales avec intégrité, pertinence et engagement. |  | Trophée |
| Prix du Meilleur Photographe de l'année | Honore le photographe dont le travail a marqué l'année par sa qualité artistique, son originalité et son impact visuel. |  | Trophée |
| Prix du Meilleur Studio Photo et Visuel | Célèbre le studio qui offre les meilleurs services et productions en matière de photographie et de création visuelle. |  | Trophée |
| Prix du/de la Meilleur(e) Créateur(trice) de Contenu Digital (Primé) | Récompense le créateur de contenu digital qui a su engager son audience avec des contenus innovants et de qualité. |  | Trophée |
| **E) ENVIRONNEMENTAL ET DÉVELOPPEMENT DURABLE** | Prix des Initiatives Environnementales | Prix de la Protection de l'Environnement | Récompense les actions et initiatives exemplaires en faveur de la protection de l'environnement et de la biodiversité. |  | Trophée |
| Prix de l'Initiative Écologique Communautaire | Honore les projets écologiques menés par des communautés, ayant un impact positif et durable localement. |  | Trophée |
| **F) CIVIQUE ET SOCIAL** | Prix des Initiatives Civiques | Prix de l'Engagement Citoyen | Récompense les individus ou organisations qui se distinguent par leur engagement civique et leur contribution à la vie démocratique. |  | Satisfécit |
| Prix de la Promotion de la Paix et de la Cohésion Sociale | Honore les initiatives et les acteurs qui œuvrent pour la promotion de la paix, du dialogue et de la cohésion sociale. |  | Satisfécit |
| Prix de l'Action Humanitaire | Célèbre les actions humanitaires exemplaires qui apportent une aide significative aux populations dans le besoin. |  | Satisfécit |